



## Anmeldungsformular 3-tägige Workshop für Führungskräfte (inkl. Catering)

Interne systemische Kommunikation

19. November 2024 11.00-17.00 Uhr  
20. November 2024 10.00-17.00 Uhr  
21. November 2024 10.00-16.00 Uhr

Name (TeilnehmerIn): \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Postleitzahl: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Land: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Rechnungsadresse, wenn abweichend:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ich melde mich hierbei verbindlich an für das 3-tägige Workshop für Führungskräfte: interne systemische Kommunikation:

- am 19., 20. und 21. November 2024. Ich habe die beigefügten Bedingungen gelesen und bin einverstanden.
- Das Webinar Gebühr von 1650,00 € (inkl. Catering) wird auf diese Art beglichen:
- eine Anzahlung in Höhe von 50 % (€ 825,00) bei der Anmeldung und nach Empfang der ersten Rechnung. Den Restbetrag in Höhe von 50 % (€ 825,00) wird, spätestens zwei Wochen vor Beginn des Seminars und nach Empfang der zweiten Rechnung gezahlt.
  - 100% Gebühr (€ 1650,00) bei der Anmeldung und nach Empfang der Rechnung

(Senden Sie das unterschriebene Formular per E-Mail oder Post an die Adresse auf diesem Formular; Ihre Teilnahme am Seminar ist durch die vollständige Zahlung der Gebühr abgesichert)

Datum und Ort: \_\_\_\_\_ Unterschrift und Stempel: \_\_\_\_\_

(der betreffende Senior Manager, verantwortlich für Bildungsplanung und Zahlungen, soll dieses Dokument unterschreiben. Sollte er dies nicht tun, haften Sie persönlich für die Kosten des Seminars und zusätzliche Kosten für den Ausgleich dieser Rechnung.)



## Bedingungen Workshops/Seminars SP-PP

Diese Bedingungen sind gültig für alle Geschäften und deren Mitarbeiter oder andere Personen („Sie“), die teilnehmen an einem Workshop oder Seminar („Seminar“) organisiert von SP-PP („wir“ oder „uns“). Bitte stellen Sie sicher alles gelesen und verstanden zu haben:

### 1. Abnahme Bedingungen

Durch das Ausfüllen vom Anmeldeformular für ein Seminar und das Unterschrift akzeptieren Sie diese Bedingungen in diesem Dokument („Bedingungen“) und diese werden Teil unsere bindende Absprache („Vertrag“). Wir bitten Sie, dafür Sorge zu tragen, dass alle Mitarbeiter, Partner, Agenten, Beauftragten und Dritten, die in Ihrem Namen das Seminar besuchen, sich diese Bedingungen widmen. Der Vertrag ist vollständig, sobald wir Ihnen eine Bestätigung der Buchung zukommen lassen.

### 2. Zahlung

Das Gebühr für die Beteiligung an einem Seminar („Gebühr“) wird auf dem Anmeldeformular für das Seminar vermeldet. Alle Gebühr Zahlungen müssen bis zu 2 Wochen vor dem Anfangsdatum vollständig eingegangen sein müssen, sofern nicht anders auf der Rechnung vermerkt. Wenn keine Zahlung innerhalb 10 Tage nach der erfolgreichen Anmeldung folgt, wird Ihre Teilnahme gekündigt und eine eventuelle Rückzahlung von bereits gezahlten Gebühren liegt dann in unserem alleinigen Ermessen.

### 3. Erstattung

Alle Karten für ein Seminar können nicht zurückerstattet werden, wie in Paragraph 4 und 5 hier erklärt. Wenn, aus bestimmte Gründe Sie das Seminar nicht besuchen können, dürfen Sie eine E-Mail an uns (info@sp-pp.de) schicken mit dem Namen von der Person die ihren Platz einnimmt. Sobald wir Ihre E-Mail erhalten und bestätigt haben, ermöglichen wir die Ersatzperson sich an das Seminar zu beteiligen.

### 4. Stornierung

Stornierung oder Umbuchung ist bis zu 2 Wochen vor das Seminar möglich für eine extra Gebühr von 50,00€. nach Ablauf der genannten Frist eine Stornierung oder

Umbuchung nicht mehr möglich ist. In diesem Fall besteht lediglich die Möglichkeit, eine Ersatzperson zu benennen oder die gesamte Gebühr zu zahlen. Wenn einen angemeldeten Teilnehmer sich nicht oder nur teilweise beteiligt am Seminar, muss das ganze Gebühr nichtdestotrotz gezahlt werden. Stornierung oder Umbuchung soll schriftlich, per E-Mail, folgen.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass es möglicherweise zu einer Stornierung des Seminars kommen kann. In den Fall bekommen Sie eine vollständige Rückerstattung von der Gebühr, des von Ihnen gezahlten Betrags. Wir sind stets bemüht, Ihnen den Betrag innerhalb von 60 Tagen nach Stornierungsdatum zurückzuerstatten.

### 5. Vertagung, Stornierung oder Änderung der Veranstaltungsort

In bestimmte Umstände müssen wir das Seminar vertagen, stornieren oder das Veranstaltungsort von Seminar ändern. Wenn ein Seminar nicht stattfinden kann aus organisatorische Gründe, sowie zu wenig Teilnehmern oder der Referent krank ist, behalten wir die exklusive Option das Seminar zu vertagen oder stornieren. Sollte ein Seminar storniert werden, bei einer Stornierung eines Seminars werden keine Gebühren fällig. Wir als Organisatoren haften nicht für sonstige Ansprüche gegen uns. Sollte es dennoch zu einem Haftungsfall kommen, werden wir Sie umgehend informieren.

### 6. Haftpflicht und Verzichterklärung – wichtig, das müssen Sie lesen

Wir haften nur und ausschließlich, in Falle eine Stornierung, Vertagung oder Änderung des Veranstaltungsortes durch uns für die bis dahin gezahlten Gebühren haften. Für zusätzliche Kosten und Verluste übernehmen wir keine Haftung, auch nicht unter Umständen.

Dieses Seminar stellt keine Rechtsberatung dar und auch keine Haftung für die Einhaltung gesetzlicher Anweisungen übernommen werden kann. Wir verschaffen Sie mit Bildung, Dokument Vorgaben und Beratung.

### 7. Ihre Verbindlichkeiten

Wenn Sie, in unsere Betrachtung, durch Ihr Handeln während des Seminars eine Form von Schade an einer Person oder Gegenstand verursachen, müssen Sie umgehend das Seminar verlassen und haften wir nicht für die



Rückerstattung Ihr Gebühr oder andere Zahlungen.

Im Interesse Ihrer eigenen Sicherheit ist es sich jederzeit an die Anweisungen des Veranstaltungsortes zu halten. Sie müssen das Seminar umgehend verlassen, sollten Sie die Anweisungen vor Ort nicht nachkommen. Eine Rückerstattung der Gebühr oder andere Zahlungen können in diesem Fall leider nicht erfolgen.

Sie dürfen keine Werkzeuge oder gefährliche oder riskante Gegenstände auf dem Seminar bringen. Sie dürfen keine Schade am Veranstaltungsort (inklusive die umliegende Gegend, und alle Wände, Fußboden, feste und lose Gegenstände) verursachen. Sie haften völlig für alle Schaden angerichtet bei Sie, Ihre Mitarbeiter, Partners, Agenten, Beauftragten und Dritten die in Ihre Name das Seminar und das Veranstaltungsort besuchen und werden uns für alle Schaden und Kosten diesbezüglich komplett entschädigen.

Sie sollten all Ihren persönlichen Besitz und Gegenstände nicht unbewacht lassen und wir können leider keine Haftung für den Verlust, Schaden oder Diebstahl von Ihrem Eigentum oder Gegenständen übernehmen, die Sie zum Seminar mitgebracht haben.

#### 8. Werbematerial und Seminarmaterial

Sie sind damit einverstanden, dass wir ihre Daten in Werbematerial in Bezug auf diesem Seminar oder andere Materialien auf dem Seminar nutzen. Wir haften nicht für Fehler oder Ausschluss in solche Informationen.

Das Urheberrecht von alle Werbematerial und Materialien zur Verfügung gestellt auf dem Seminar (inklusive Seminar Notizen, Flyers, Artikel und Fall Studien) gehört uns und darf nicht reproduziert in welche Form dann auch ohne unser ausschließliches schriftliches Einverständnis.

Sie dürfen diese Materialien, einzeln und allein, für Ihre eigene Geschäftsführung nutzen und dürfen diese Materialien in keine Umstände in welcher Form dann auch kommerziell nutzen.

Wir behalten uns das Recht vor das veröffentlichte Programm (inklusive der veröffentlichten Referenten) oder Materialien für unsere Zwecke nach Bedarf zu nutzen.

#### 9. Fotografie und Aufnahmen

Es kann sein, dass wir das Seminar, oder Teilen davon, fotografieren oder filmen und behalten das ausschließliche Recht diese Aufnahmen für zukünftige Seminare oder andere Zwecke zu nutzen. Sie sind damit einverstanden, dass Sie, oder anderen die in Ihre Name sich am Seminar beteiligen, fotografiert oder gefilmt werden. Sie dürfen, ohne unser eindeutiges Einverständnis, keine Aufnahmen jener Art vom Seminar zu machen.

#### 10. Datenschutz

SP-PP kann persönliche Daten von dem Vertragspartner sammeln für Datenverarbeitung und Verwaltung. SP-PP nutzt diese Daten ausschließlich und nur für Verwaltung, interne Analyse, Grundlage für Angebote und Verkaufsaktivitäten mit dem Teilnehmer nutzt (Art. 6 Para. 1 b p. 1lit. b GDPR). Im Falle von einer Anmeldung sind die Angabe von Daten, sowie Name, Rechnungsadresse und andere Details vorgesehen und müssen vom Teilnehmer zur Verfügung gestellt werden.

SP-PP verwendet Nutzerdaten, einschließlich E-Mail-Adresse oder Telefonnummer, um die Anmeldung zu verwalten und Veranstaltungen zu planen.

Empfänger, oder Gruppen von Empfänger für persönliche Daten sind SP-PP Mitarbeiter in den Bereiche Seminar Hosting, Verkauf und Werbung, sowie auch Dienstleister die Dienste für SP-PP ausführen und Steuergesellschaften von SP-PP beauftragt. Diese Dienstleister verarbeiten die Daten ausschließlich im Auftrag und nach Anweisungen von SP-PP, und sind verpflichtet alle Datenschutz Gesetze anzuhalten. Wir haben bei der Auswahl der beauftragten Dienstleister größte Sorgfalt walten lassen und sichergestellt, dass nur diejenigen Zugriff auf die Daten haben, die diese für die Ausführung ihrer Dienste benötigen.

Nach Art. 13 GDPR ist SP-PP verpflichtet die Teilnehmer zu informieren, wenn und wie Daten gesammelt werden. Selbstverständlich stellen wir Ihnen auf Anfrage die Namen und Kontaktinformationen der zuständigen Person bei SP-PP zur Verfügung.

#### 11. Karten

Sie bekommen eine E-Mail Bestätigung von Ihre gebuchte Karten und wir werden Ihre Namen auf eine Teilnahmeliste zufügen. Wenn Sie das



Gebühr bei Ankunft schon gezahlt haben, können Sie an das Seminar teilnehmen.

## 12. Reise, Übernachtung, und Erfrischungen

Sie sind verantwortlich für all Ihre Reise und Übernachtung Aufstellungen nach und vom Seminar. Sollten Sie verspätet auf dem Seminar ankommen oder durch Verzögerungen während der Reise oder andere Umstände das Seminar nicht besuchen können, sind wir nicht verpflichtet eine Rückerstattung der Gebühren zu zahlen oder mit dem Seminarbeginn bis zu Ihrer Ankunft zu warten. Erfrischungen sind nur verfügbar wie und wann auf der Information zum Seminar angegeben.

## 13. Behinderung, gesundheitliche Einschränkungen, Teilnahme an Übungen und Ernährungsbedürfnisse

Wenn Sie eine Behinderung oder gesundheitliche Einschränkung haben, die wir als Organisatoren zu berücksichtigen haben, oder falls Sie besondere Ernährungsbedürfnisse haben, bitte emailen Sie uns auf [info@sp-pp.de](mailto:info@sp-pp.de) so schnell wie möglich und spätestens bis zwei Wochen vor dem Seminar mit Ihren Informationen.

Die Teilnahme an den praktischen Übungen ist selbstverständlich freiwillig. Nach der Vorführung der Referenten liegt es in der Verantwortung der Teilnehmer, zu entscheiden, auf welchem Niveau sie sich in den praktischen Übungen beteiligen möchten.

## 14. Haftpflicht

Obwohl jede mögliche und zur erwartenden Vorsichtsmaßnahme für Ihre Sicherheit auf dem Seminar getroffen wird, haften wir unter keine Umstände für Verluste oder Schaden im Zusammenhang mit dem Seminar, obwohl diese Bedingungen such nicht über die Haftung bei Tod oder persönlichen Verletzungen durch nachlässiges Handeln sich hinwegsetzt.

Wir haften nur für den Schaden und in der Höhe von unserem Vertrag die bei der Vereinbarung abgemacht sind. Alle andere möglichen Haftpflichten sind ausgeschlossen. Unsere gesamte Haftung für alle aus diesem Vertrag hervorgehenden Ansprüche ist auf die gezahlte Gebühr begrenzt und wir haften nicht für andere Verluste, auch nicht unter außergewöhnlichen Umständen.

## 15. Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein, bleibt die Gültigkeit des Vertrages im Übrigen davon unberührt. Die ineffektive Klausel wird nachträglich mit einer gesetzlich korrekten Text und nah, oder anschließend, an die originelle Intention ersetzt.

SP-PP

Dr. Dr. Dr. Jolanda Zeimer  
Hauptstrasse 82  
37431 Bad Lauterberg im Harz  
Germany  
+49 178 399 690  
[info@sp-pp.de](mailto:info@sp-pp.de)